

Foreløpig pr. 24. oktober 2024

Forskrift

For kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i
A kommune ...



Skjåk
kommune



Lom
kommune



Vågå
kommune



Sel
kommune



Lesja
kommune



Dovre
kommune

Forskriften er fastsatt av kommunestyret i (A) kommune 00.måned 2024, med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6. om vern mot forurensning og om avfall (Forurensningsloven) §§ 30 og 34.

Kapittel 1 Generelle bestemmelser

§ 1. Formål

Forskriftens formål er å sikre at kommunens innsamling og håndtering av husholdningsavfall skjer i samsvar med de forpliktelser som er gitt kommunen ved lov og pålagt av nasjonale myndigheter.

Forskriften skal bidra til effektiv og forsvarlig avfallshåndtering, fremme avfallsreduksjon og bidra til oppnåelse av de målene kommunen til enhver tid har nedfelt i relevante planer. Den skal bidra til likebehandling av abonnentene og til at den kommunale renovasjonstjenesten holder et høyt nivå.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder innsamling og håndtering av husholdningsavfall fra boliger og fritidseiendommer i kommunen (kommunal renovasjonsordning).

Forskriften gir nærmere bestemmelser om kommunens og abonnentenes oppgaver, ansvar og plikter knyttet til håndtering og innsamling av husholdningsavfallet.

Kommunen kan unnta bestemte områder, og etter søknad også bestemte eiendommer, fra hele eller deler av den kommunale renovasjonsordningen og etter denne forskriften. Kommunen kan også utarbeide særskilte regler for bestemte områder, og for abonnenter gruppevis eller enkeltvis.

Næringsavfall omfattes ikke av forskriften.

§ 3 Myndighet og delegering

Kommunen har ansvaret for forvaltningen av den kommunale renovasjonsordningen og utøver myndighet som er lagt til kommunen etter forurensningsloven kapittel 5.

Kommunen fastsetter avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34, krever inn avfallsgebyrene og behandler søknader om gebyrfritak. Myndighet til å treffe andre enkeltvedtak etter forvaltningsloven kapittel IV-VI som gjelder den kommunale renovasjonsordningen, ligger også til kommunen.

Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS (NGR eller renovasjonsselskapet) er ved selskapsavtalen tillagt ansvaret for den daglige driften av renovasjonsordningen på vegne av kommunen, og kan treffe avgjørelser som naturlig hører inn under dette.

§ 4. Definisjoner

Husholdningsavfall: avfall fra private husholdninger og private hytter, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Næringsavfall: avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Farlig avfall: avfall som kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Restavfall: avfall som er igjen etter at farlig avfall og avfall til gjenvinning mv. er sortert ut.

Abonment: eier eller fester av eiendom som er omfattet av den kommunale renovasjonsordningen.

Husholdningsabonment: fastboende innbygger som eier eller fester bolig.

Fritidsabonment: den som eier eller fester fritidsbolig.

Gebyr: det som abonnenten må betale for renovasjonstjenestene.

Fritidsbolig: hytte, bu, seterhus, fast plasserte mobile enheter, e.l. for privat bruk.

Henteordning: innsamlingen av kildesortert husholdningsavfall hos abonnentene.

Kommunal renovasjonsordning: ordningen for innsamling og håndtering av husholdningsavfall fra boliger og fritidseiendommer i kommunen.

Miljøstasjon: betjent mottak for ulike typer avfall.

Selvbetjente returpunkt: containere e.l. som er utplassert for oppsamling av én eller flere typer husholdningsavfall.

Oppsamlingsenheter: beholder, stående eller nedgravd container, eller sekk. Stativ eller annet utstyr for oppbevaring av sekker med avfall regnes ikke som en del av oppsamlingsenheten.

§ 5 Administrativ veileder

Kommunen kan vedta en administrativ veileder med nærmere retningslinjer for hvordan forskriften skal praktiseres. Denne skal legges til grunn ved kommunens behandling av saker etter forskriften.

2. Kommunens oppgaver, plikter og ansvar

§ 7. Generelt

Kommunen skal sørge for at innsamling og håndtering av husholdningsavfall skjer i samsvar med gjeldende krav etter forurensningsloven, avfallsforskriften og annet relevant regelverk.

Kommunen bestemmer innenfor disse rammene og til enhver tid hvordan den kommunale renovasjonsordningen skal organiseres.

Den kommunale renovasjonsordningen består av henteruter hos abonnentene (henteordning), selvbetjente returpunkt og miljøstasjoner.

§ 8. Oppsamling og levering av avfall

Husholdningsavfallet samles inn ved at abonnentene leverer til henterute, selvbetjente returpunkt der slike er etablert og til miljøstasjoner.

Kommunen bestemmer hvilken innsamlingsløsning som gjelder for de ulike områdene, og for de enkelte husholdningsabonnenter og fritidsabonnenter.

Avfall som er for stort eller for tungt til å kunne legges i oppsamlingsenhetene eller til returpunkt, skal på bestemte vilkår leveres til godkjent mottak.

§ 9. Henteordning

Kommunen skal sørge for at henting av husholdningsavfall skjer til fastsatte tider. Kommunen skal gi informasjon om hvordan abonnenten skal sortere avfallet og når henting vil skje.

Innsamling og tømning skal foregå med minst mulig ulempe for abonnenter og omgivelser. Avfallet skal være sikret under transport slik at ikke noe faller av eller søler til veier eller plasser. Eventuelt søl fjernes av renovatør.

Ved endring av hentetider, sorteringsrutiner, tømmerutiner eller andre forhold i den kommunale henteordningen som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i rimelig tid.

§ 10. Oppsamlingsenheter (henteordning)

Kommunen skal sørge for at hver boenhet har tilgang til oppsamlingsenheter i samsvar med abonnementet og etter gjeldende sorteringskrav.

Kommunen bestemmer hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes. Oppsamlingsenhetene skal ha tilstrekkelig kapasitet i forhold avfallsmengder og tømmefrekvens for henterutene. Beholdere og containere for fellesløsninger skal plasseres i samråd med ~~den enkelte~~ kommunen.

Kommunen kan pålegge abonnenten bruk av felles beholder, eller andre liknende renovasjonsordninger, når det er hensiktsmessig. Kommunene kan også pålegge abonnenten større beholder og endret plassering av oppsamlingsenheter.

Kommunen anskaffer oppsamlingsenhetene og enhetene er kommunen sin eiendom. De utdelte oppsamlingsenhetene er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Kommunen vedlikeholder beholdere som følge av vanlig bruk og slitasje.

§ 11. Kjøreruter for innsamling

Kommunen bestemmer i samarbeid med NGR hvilke veier som henterutene skal kjøre.

Veier som skal benyttes må ha tilstrekkelig bredde, bæreevne og fri sikt. Kurvatur, stigning og snuplasser må være slik at renovasjonsbil forsvarlig kan benyttes. Nærmere krav til veistandard og kriterier for kjørbare vei fastlegges i administrativ veileder.

Det skal legges vekt på å oppnå en rasjonell, sikker og miljøvennlig transport i samsvar med relevant regelverk.

I spredtbygde områder, og for andre eiendommer som har vanskelig adkomst, kan kommunen bestemme at abonnenten må bringe avfallet fram til felles anvist oppsamlingsplass.

§ 12. Selvbetjente returpunkt

Avfall levert til selvbetjente returpunkt skal være sortert og emballert i henhold til anvisning fra kommunen.

Bygningsavfall, større gjenstander, farlig avfall og lignende skal ikke leveres til selvbetjente returpunkt. Slik avfall skal leveres til miljøstasjonene.

Fritidsabonnenter kan benytte alle selvbetjente returpunkt. Selvbetjente returpunkt beregnet på fritidsboliger (hyttecontainere) skal ikke benyttes av fastboende abonnenter.

§ 13. Miljøstasjoner

I tillegg til henterute/ordning og selvbetjente returpunkt, kan ulike typer avfall leveres til miljøstasjonene. Slik levering skjer etter vilkår fastsatt av kommunen.

Fastboende og fritidsabonnenter kan benytte den miljøstasjonen som passer best innenfor hele området NGR dekker.

Kommunen skal informere om åpningstider på miljøstasjonene, og hvilke sorteringsregler som gjelder der.

3. Abonnentens oppgaver, plikter og ansvar

§ 14. Generelt

Abbonnten skal følge de regler og retningslinjer som til enhver tid gjelder for levering av avfall i kommunen.

Abbonnten skal sørge for å ha riktig abonnement, og skal melde fra til kommunen dersom boenheten mangler egnede oppsamlingsenheter, og ved behov for endringer i abonnement.

Abbonnten har ansvaret for avfallet inntil det er hentet av renovatøren, eller det er levert til godkjent mottak.

Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller legge fra seg husholdningsavfall i naturen, eller plassere det utenom kommunen sine oppsamlingsenheter.

§ 15. Krav til sortering av avfall

Abbonnten plikter å kildesortere avfallet etter nærmere anvisning fra kommunen.

Avfall levert til kommunal renovasjonsordning kan bli manuelt kontrollert/sortert for å sikre at sorteringen er i samsvar lovkrav og kommunens anvisning.

§ 16. Plassering og bruk av oppsamlingsenheten (henteordning)

Abonnenten skal plassere sine oppsamlingsenheter etter anvisning fra kommunen.

På tømmedagen skal abonnenten plassere oppsamlingsenhetene langs innsamlingsruten på et plant og stabilt underlag. Det skal være uhindret adkomst for tømming og håndtering av enhetene, om området rundt enheten skal ved behov være brøytet og strødd. Avfallet skal ikke plasseres lengre fra henteruten enn det kommunen bestemmer.

Beholdere skal ikke fylles mer enn at lokket kan lukkes helt. Avfall i beholdere skal ikke komprimeres mer enn at beholderen lett kan tømmes. Avfallsbeholdere skal være lett tilgjengelig for renovatøren, og håndtaket skal vende ut mot renovatøren. Sekker med plastemballasje skal være knyttet igjen med dobbel knute.

Det er ikke tillatt å legge avfall på utsiden av oppsamlingsenheten.

§ 17. Renhold, skader mv.

Abonnenten sørger for renhold av oppsamlingsenhetene.

Abonnenten er ansvarlig for skader på oppsamlingsutstyr som skyldes feilaktig bruk, hærverk og lignende. I slike tilfeller kan kommunen kreve erstatning for ødelagte enheter.

§ 18. Hjemmekompostering.

Abonnenter kan søke kommunen om tillatelse til hjemmekompostering av matavfall.

Det er en forutsetning at komposteringen foregår på en hygienisk tilfredsstillende måte, ikke medfører brannfare eller er til sjenanse for omgivelsene.

Vedtak om tillatelse opphører etter 2 år fra vedtaksdato, og ellers ved eierskifte.

Kommunen kan føre kontroll med at komposteringen foregår i henhold til regelverket.

3. Gebyrbestemmelser mm.

§ 19. Gebyr, tilleggsgebyr og priser

Abonnenten betaler årlig gebyr for innsamling og behandling av husholdningsavfall (avfallsgebyr).

Avfallsgebyret vedtas årlig av den enkelte kommune, jf. § 3 tredje ledd, og skal dekke de samlede kostnadene ved å levere renovasjonstjenester for husholdningsavfallet (selvkost).

Kommunen kan fastsette differensierte gebyrsatser for å fremme avfallsreduksjon og gjenvinning, og der det er forskjellige utgifter forbundet med å betjene forskjellige abonnentgrupper.

Avfallsgebyret er sikret med legalpant etter lov om pant (panteloven) § 6-1 andre ledd.

Kommunen kan fastsette tilleggsgebyr for feilsortering, ekstra tømning utenom normal henterute og for andre ekstrakostnader som påløper knyttet til betjening av den enkelte abonnenten.

Representantskapet i NGR fastsetter priser for mottak av avfall på miljøstasjonene og priser for eventuelle ekstratjenester som faller utenfor den kommunale renovasjonsordningen.

§ 20. Abonnentgrupper – boliger

Abonnentene er delt inn i 3 hovedgrupper for gebyrberegning:

Gruppe A	Gruppe B	Gruppe C
Normal sats	Lav sats (minstegebyr)	Høy sats
240L dunk for restavfall	140L dunk for restavfall	360L dunk for restavfall

Kommunen avgjør hvilken abonnementsgruppe den enkelte boenheten tilhører etter kriterier fastlagt i administrativ veileder til forskriften. Kommunen avgjør om to eller flere abonnenter kan dele oppsamlingsenheter og om dette gir grunnlag for rabatt.

§ 21. Abonnentgrupper – fritidsboliger

Hyttene er delt inn i 3 hovedgrupper for gebyrberegning:

Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
Hytte/bu med helt enkel standard	Hytte med enkel standard	Hytte med høy standard

Kommunen avgjør hvilken abonnementsgruppe fritidsboligen tilhører etter kriterier fastlagt i administrativ veileder.

4. Administrative bestemmelser

§ 22. Fritak

Abonnenten kan søke kommunen om midlertidig fritak fra den kommunale renovasjonsordningen og avfallsgebyret for bolig. Fritak gis ikke for mindre enn 6 måneder, og kan gis for inntil 1 år av gangen.

Søknaden behandles i henhold til forvaltningslovens regler om enkeltvedtak og retningslinjer fastsatt i administrativ veileder.

§ 23. Tilsyn og sanksjoner

Kommunen og NGR kan føre tilsyn med at bestemmelsene i forskriften overholdes.

Kommunen kan vedta pålegg om opprydning, eller med hjemmel i forurensingsloven § 37 kreve at rimelige utgifter til fjerning eller opprydning dekkes av abonnenten eller den ansvarlige.

Kommunen kan med hjemmel i forurensningsloven § 80 første ledd, bokstav j, ilegge overtredelsesgebyr ved misbruk av oppsamlingsenheter eller ved andre overtredelser av bestemmelser i denne forskriften.

§ 23. Klage m.m.

Klage på enkeltvedtak etter forskriften behandles i den enkelte kommunen, jf. forurensningsloven § 85 og forvaltningsloven kap. VI.

Spørsmål som omhandler den daglige driften rettes til NGR. Dersom abonnenten og NGR ikke kommer til enighet, sendes saken over til kommunen.

§ 24. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2025.

Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 12. oktober 2009 nr. 1467: *Forskrift for kommunal renovasjon, Skjåk, Lom, Vågå, Sel, Dovre og Lesja kommunar, Oppland, gjeldende for (A) kommune.*