



Foto: Merete Byre-Haakensen

# Reglement - Levekårsutvalet

KOMMUNESTYRET 30.11.2021

## Innhold

1. Møte og innkalling.....	3
2. Protokoll.....	3
3. Skolering.....	3
4. Forholdet mellom levekårsutvalet og administrasjonssjefen.....	3
5. Openheit og brei involvering i prosessar.....	3

## 1. Møte og innkalling

Møte i Levekårsutvalet er lagt inn i møteplan som er vedteke av kommunestyret.

Innkalling til møte skal innehalde opplysning om tid og stad for møtet, sakliste og saksdokument.

Innkallinga skal som hovudregel kunngjerast med ein frist på 7 dagar (innkallingsdagen medrekna), når lova ikkje krev anna kunngjeringsfrist.

Levekårsutvalet har høve til å halde møte som fjernmøte.

Levekårsutvalet kan avtale ekstra møte utover møteplan, og møtekalender skal oppdaterast på heimesida.

Gyldig forfall skal meldast til utvalsleiar, med kopi til postmottak.

## 2. Protokoll

Det skal førast protokoll frå levekårsutvalet i tråd med kommunelova § 11-4. Innspel til dagsorden skal fremjast skriftleg til leiar innan tre vyrkedagar.

Referat frå drøftingane skal normalt ikkje førast inn i protokollen.

Levekårsutvalet godkjenner digitalt arkivert protokoll i neste møte.

## 3. Skolering

Levekårsutvalet sine medlemmar skal i løpet av fyrste år etter kommunestyreval delta i folkevaldopplæring.

## 4. Forholdet mellom levekårsutvalet og administrasjonssjefen

Kommunelova av 2018-06-22 har eit tydeleg skilje mellom dei folkevalde og administrasjonen i kommunane. Levekårsutvalet må protokollere dei vedtak som blir fatta og dei orienteringane dei ynskjer frå administrasjonssjefen.

## 5. Openheit og brei involvering i prosessar

I arbeidet innanfor sitt verkeområde skal levekårsutvalet streve for openheit og involvering for å gjennom det skape engasjement med brei involvering i arbeidet. Dette gjeld også involvering av andre råd og utval før innstilling blir fremma for kommunestyret.

Levekårsutvalet kan få saker til høyring frå formannskapet, som innstiller til kommunestyret.